



Enterprise Content Management Ολοκληρωμένη Προσέγγιση από την Intelli Solutions A.E.

Τα τελευταία χρόνια έχει γίνει καθολική η ανάγκη στον κόσμο των επιχειρήσεων η υλοποίηση έργων ψηφιοποίησης με βασικούς άξονες την ψηφιακή διαχείριση του έντυπου υλικού, που διακινείται στο πλαίσιο όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης

Του κ. Χρ. Κάλφα, ECM Project Manager της Intelli Solutions A.E.

Τα προφανή οφέλη αυτής της πρακτικής είναι οι επαυξημένες δυνατότητες, που προσδίδονται στις εταιρείες από την εκτέλεση των έργων αυτών στους παρακάτω βασικούς άξονες: • Ασφαλής Αποθήκευση των Εγγράφων (Archiving) και Δημιουργία Βάσης Δεδομένων για την ταχεία Ανάκτηση και Αναζήτησή τους • Δημιουργία Αυτοματοποιημένων Εγκριτικών Σταδίων (Workflow) των εγγράφων με συμμετοχή των απαραίτητων εμπλεκόμενων μερών • Κεντρική Διαχείριση των Εγγράφων και Άμεση Πρόσβαση από όλα τα Τμήματα της επιχείρησης.

Η πρόταση της Intelli Solutions

Η Intelli Solutions A.E έχει επενδύσει σε μεγάλο βαθμό στην παροχή ολοκληρωμένων και δοκιμασμένων λύσεων ψηφιοποίησης, χρησιμοποιώντας τον πλέον σύγχρονο εξοπλισμό από μηχανήματα σάρωσης (Scanners), αλλά και υψηλή τεχνογνωσία σε πλατφόρμες λογισμικού. Το ειδικό λογισμικό που υποστηρίζει την εκτέλεση των έργων μπορεί σε κάθε περίπτωση να διαμορφώνεται κατάλληλα, ώστε να προσαρμόζεται στις ειδικές απαιτήσεις του πελάτη, αυξάνοντας στο μέγιστο βαθμό τα γενικά οφέλη από την παροχή της υπηρεσίας. Οι ειδικευμένοι σύμβουλοι της Intelli σε συνεργασία με την επιχείρηση προτείνουν σε κάθε νέο έργο την κατάλληλη λύση, ώστε να ικανοποιούνται οι ειδικές ανάγκες του πελάτη και παράλληλα προτείνουν τις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με το είδος των εγγράφων ανά δραστηριότητα που θα ψηφιοποιηθούν. Τα βασικά κριτήρια εφαρμογής της λύσης που πρέπει να λαμβάνονται πάντα υπόψη, είναι το είδος των εγγράφων που θα ψηφιοποιηθεί σε συνάρτηση με την καταχώρηση των στοιχείων τους στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων του πε-

λάτη. Ένας τυπικός κύκλος εργασιών ανάλογα με τη λύση ψηφιοποίησης, που θα συμφωνηθεί περιλαμβάνει εν γένει τα παρακάτω στάδια: **1.** Διαχείριση Εγγράφων, ώστε να είναι διαθέσιμα για τη Διαδικασία Ψηφιοποίησης τους. Για την εκτέλεση της εργασίας αυτής η Intelli χρησιμοποιεί μόνο κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται απόλυτα η ορθή διακίνηση και η μέγιστη προστασία του έντυπου υλικού **2.** Ψηφιοποίηση Εγγράφων, ώστε το έντυπο υλικό να μετατραπεί σε ψηφιακή απεικόνιση σε οποιοδήποτε από τα διαδεδομένα πρότυπα εμφάνισης εικόνων (image format). Για την εργασία αυτή η εταιρεία συνεργάζεται με όλους τους μεγάλους οίκους του εξωτερικού για την προμήθεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την εκτέλεση των έργων. **3.** Καταχώρηση/Αναγνώριση Πληροφορίας Εγγράφων, ώστε με κατάλληλη επεξεργασία των ψηφιακών εικόνων των εγγράφων να απομονώνονται με αυτόματο τρόπο τα επιθυμητά στοιχεία από αυτά (metadata/indexes). Σήμερα, η εξέλιξη των εφαρμογών αυτόματης αναγνώρισης επιτρέπει την αυτόματη αναγνώριση (Recognition) πληροφορίας από δομημένα έγγραφα (structured forms) ή ημι-δομημένα έγγραφα (Semi Structured Forms) των στοιχείων τους, τα οποία στη συνέχεια μπορούν να αξιοποιηθούν για να επιτρέψουν την αναζήτηση των εγγράφων σε κάποιο σύστημα διαχείρισής τους (Document Management System). Πρέπει να σημειωθεί, πως στο πλαίσιο της αναγνώρισης πληροφορίας η Intelli έχει προχωρήσει σε έργα κάνοντας χρήση τόσο της τεχνολογίας OCR (Optical Character Recognition) για την αναγνώριση προτυπωμένης πληροφορίας, όσο και τη τεχνολογία ICR (Intelligent Character Recognition) με την οποία υποστηρίζεται η αναγνώριση χειρόγραφων χαρακτή-

ρων σε έγγραφα. **4.** Διαχείριση Ψηφιακών Εγγράφων, ώστε μετά τη δημιουργία των ψηφιακών αρχείων αυτά να προωθούνται σε συμφωνία με τις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές στο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών εγγράφων της επιχείρησης. Η Intelli έχει υποστηρίξει στο πλαίσιο της υλοποίησης έργων ψηφιοποίησης λύσεις με όλα τα συστήματα διαχείρισης εγγράφων του εμπορίου με μεγάλη επιτυχία, επιτυγχάνοντας πάντα τον αρχικό στόχο της εύκολης διακίνησης και αναζήτησης του ψηφιακού αρχείου.

Τα οφέλη

Η ψηφιοποίηση χαρακτηρίζεται ως μια από τις ασφαλέστερες και άμεσα κερδοφόρες επενδύσεις που μπορεί να κάνει μια επιχείρηση στα πλαίσια της μείωσης του λειτουργικού κόστους. Από την αρχική στιγμή που η παρεχόμενη λύση εφαρμοστεί, επιτυγχάνεται άμεσα πολύ σημαντική ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης εγγράφων και παράλληλα εξασφαλίζονται οι αυξημένοι ρυθμοί διακίνησης και επεξεργασίας εγγράφων που στο σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο αποτελούν βασικό ζητούμενο. Σε άμεση συνεργασία με μια ορθά σχεδιασμένη διαχείριση και διάθεση των ψηφιακών εγγράφων, πολλές διαδικασίες εντός ή εκτός της επιχείρησης μπορούν γίνουν πλήρως ηλεκτρονικές, επιτυγχάνοντας μια σίγουρη αύξηση της παραγωγικότητας και βελτίωση της εξυπηρέτησης των πελατών.

Intelli
solutions
TRUSTED IT ADVISOR

Intelli Solutions S.A. Ερ. Βενιζέλου 46,
Καθημέρα 176 76 Αθήνα – Ελλάδα
Τ: +30-210-95.70.983
F: +30-210-95.70.477
S: www.intellisolutions.gr